LA ROQUE D'ANTHERON

# DEMANDE DE RÉSERVATION - SALLE DE RÉUNION

## MAISON DES ASSOCIATIONS - Cours Foch (1er étage)

*Fiche à retourner complétée, 15 jours avant la date demandée à l'office municipal de tourisme*

Association :……

Nom du Président : ……

Tél : ……

*A remplir obligatoirement* :

N° du ou des badge(s) : 9859……. 9859……. 9859……. 9859……. 9859…….

Date de la réunion : ……

Motif de la réunion :……

Heures d'arrivée : …… Heures de départ : ……

Je souhaite réserver la salle suivante *(cocher la case correspondante)* :

| | | |
|---|---|---|
| Salle N° 1 | ☐ | *(37 places assises) – capacité maximum : 60 places assises* |
| Salle N° 2 | ☐ | *(16 places assises) – capacité maximum : 20 places assises* |
| Salle N° 3 | ☐ | *(17 places assises) – capacité maximum : 20 places assises* |
| Salle 1 + 2 réunies | ☐ | *(53 places assises) – capacité maximum : 80 places assises* |

*Si le mobilier doit être déplacé pour un gain de place,*
*prière de le replacer dans sa configuration d'origine après la séance.*

Ouverture demandée :

- Entrée détection par radar durant les heures sélectionnées: ☐
- Entrée libre pendant : 30 mn ☐
  1 heure ☐
- Entrée sur présentation du badge uniquement : ☐

L'association retirera la clé d'ouverture du hall accédant aux salles de réunion, le ……. et la restituera (sous 3 jours), le …….
L'association s'engage à respecter le règlement intérieur.

Nous vous rappelons qu'il est interdit d'organiser des apéritifs dans les salles, et d'introduire tous produits salissants (chips, biscuits, gâteaux...)